

Organizacja staży, bonów stażowych oraz zwrotów kosztów dojazdu i opieki w roku 2024

szkolenie on-line, 16 lutego 2024 r.

Wykładowca

praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

Lp.	Nazwa zajęć	Treści nauczania
I	Profesjonalna organizacja staży	<ul style="list-style-type: none"> ➤ co być powinno a czego nie w regulaminach czy zasadach organizacji staży ➤ zasady zarządzania finansami publicznymi ➤ zasady związane z celowością wydatków ➤ konstrukcja wniosków , umów i innej niezbędnej dokumentacji ➤ ograniczanie barier w administracji a dokumenty PUP ➤ warunki, zasady, procedury, wnioski stażowe ➤ omówienie błędów wskazywanych podczas działań kontrolnych PUP w aspekcie staży ➤ właściwe monitorowanie realizowanych umów ➤ podstawy KC i KP w realizacji instrumentów rynku pracy ➤ jak właściwie zweryfikować program stażu ➤ sprawozdanie, opinia, zaświadczenie – kluczowe dokumenty po zakończeniu stażu ➤ raporty NIK, orzecznictwo przydatne w działaniach związanych z organizacją staży ➤ urlopy macierzyńskie, bezpłatne, wychowawcze i inne pułapki w kontekście realizacji staży ➤ skierowania na staże ➤ stypendia stażowe – na co zwracać uwagę ➤ znaczenie poziomów kwalifikacji w realizacji staży ➤ zasady przerw staży

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ jak właściwie wydłużyć czas trwania stażu ➤ wskaźniki efektywności po stażach ➤ badania lekarskie przed stażem ➤ kody zawodu, stanowiska wielozawodowe – istotny problem w stosowaniu instrumentów ➤ cechy psychofizyczne np. w weryfikowaniu wniosków stażowych ➤ praca zdalna a organizacja staży
II	Aktywizacja zawodowa z wykorzystaniem bonu stażowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bony stażowe w praktyce: <ul style="list-style-type: none"> - weryfikowanie celowości - procedury przyznawania - monitorowanie wsparcia, - skierowania (czy nie) na badania lekarskie - elementy wniosków - umowy i inna dokumentacja - pułapki i ryzyka w aspekcie realizacji bonów - listy obecności - czynniki szkodliwe przy organizacji stażu w ramach bonu stażowego - zasady wypłaty premii - praktyczny warsztat i wzory dokumentów
III	Koszty dojazdu i opieki	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zasady, procedury związane ze zwrotem kosztów dojazdu, opieki ➤ właściwa dokumentacja ➤ umowa, pismo czy decyzja administracyjna, ➤ najczęstsze błędy przy dokonywaniu zwrotów kosztów dojazdu i opieki

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 450 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 5 godzin (9.00 – 14.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)



Consultingowe Centrum Kształcenia Ustawicznego Jacek Kalisz & Małgorzata Gołębiowska S.C.
00-582 Warszawa, Al. J.Ch. Szucha 2/4 lok. nr 44
numer w rejestrze instytucji szkoleniowych - 2.14/00112/2005
mejl: jk@ccku.pl

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl