

Prawidłowe wykorzystanie środków KFS przez pracodawcę. Błędy, przypadki szczególne, trudności, praktyka z uwzględnieniem priorytetów KFS oraz rekomendacji pokontrolnych.

szkolenie on-line, 19 kwietnia 2024 r.

Wykładowca

Praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

KFS – praktyczny przewodnik realizacji wsparcia kształcenia ustawicznego w 2024 roku	<ol style="list-style-type: none">1. priorytety KFS w 2024 roku (ministra i rady rynku pracy) – pułapki2. błędy związane z oceną wniosków3. weryfikacja wniosków4. możliwości promocji KFS5. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego – badanie celowości – studium przypadków6. kryteria oceny wniosków7. zasady prowadzenia negocjacji8. ABC przepisów oświatowych w kontekście KFS9. system informacji oświatowych a KFS10. formy kształcenia w KFS11. uzasadnianie wyboru realizatora kształcenia ustawicznego – na co zwracać uwagę12. dokumenty potwierdzające kompetencje nabyte przez odbiorców KFS13. zasady wydatkowania KFS z uwzględnieniem finansów publicznych14. zasady sporządzania umów i dokumentacji przy KFS15. zasady rozliczania w ramach KFS16. monitoring środków KFS17. omówienie rekomendacji pokontrolnych, dotyczących KFS
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zasady realizacji czynności kontrolnych w ramach zawartych umów ze środków KFS	<ol style="list-style-type: none">1. procedury czynności kontrolnych2. kiedy kontrola, kiedy monitorowanie zakresu realizacji umowy3. cel, zasady oraz metodologia kontroli4. regulaminy kontroli zawartych umów,5. elementy praktyczne oceny prawidłowości wykonania umów cywilnoprawnych6. analiza i potwierdzanie danych źródłowych7. rodzaje dowodów8. postępowanie w przypadku wykrycia nadużyć czy oszustw9. formułowanie ocen i zaleceń10. tworzenie dokumentacji, w tym protokołów,11. ocena ryzyk korupcyjnych
Konstytucja Biznesu a działania kontrolne	<ol style="list-style-type: none">1. Konstytucja Biznesu – fundament prawa gospodarczego2. Prawo przedsiębiorców a realizacja czynności kontrolnych3. upoważnienia a inne elementy oceny prawidłowości realizacji umowy w aspekcie nowego Prawa przedsiębiorców4. zawiadomienia o kontroli5. wyłączenia z czynności kontrolnych

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 450 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 5 godzin (9.00 – 14.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl