

## Prawne aspekty elektronicznego obiegu dokumentów w praktyce

szkolenie on-line, 3 czerwca 2024 r.

### Wykładowca

Radca prawny realizujący obsługę prawną powiatowego urzędu pracy, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, aplikacja radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Katowicach, absolwent studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, prowadzi szkolenia i zajęcia dla pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy.

### Program

Celem szkolenia jest profesjonalne i prawidłowe realizowanie zadań z zakresu dokonywania doręczeń, ze szczególnym uwzględnieniem doręczeń elektronicznych. Szkolenie dedykowane jest pracownikom powiatowych urzędów pracy zajmującym się w swojej codziennej pracy tematyką szkolenia.

- I. Forma elektroniczna czynności prawnych i rodzaje podpisów elektronicznych w kontekście zadań urzędu pracy.
- II. Elektroniczny obieg dokumentów:
  - a) analiza SWOT dla wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów
  - b) wybór obszarów do wdrożenia EOD
  - c) wybór dostawcy oprogramowania
  - d) procedura przetargowa, wzory dokumentów i umów
  - e) dostosowanie procedur i dokumentów w Urzędzie Pracy do EOD
  - f) aspekty prawne ochrony danych osobowych
- III. Elektroniczny obieg faktur.
- IV. Umowy zawierane w wersji elektronicznej.
- V. Elektroniczna archiwizacja dokumentów.

### Informacje organizacyjne

**Koszt udziału w szkoleniu:** 450 zł/os. brutto

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

**CZAS TRWANIA:** 5 godzin (9.00 – 14.00)

**FORMA:**

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

**WYMAGANIA  
SPRZĘTOWE:**

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

**Koordinator szkolenia:** Jacek Kalisz, 601 092 094, [jk@ccku.pl](mailto:jk@ccku.pl)