

Kompetencje klientów PUP w procesie realizacji usług i instrumentów rynku pracy, KFS oraz przy rejestracji osób bezrobotnych

szkolenie on-line, 4 października 2024 r.

Wykładowca

Praktyk, wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Absolwent studiów politologicznych, studiów menedżerskich, studiów z zakresu finansów publicznych, studiów z zakresu europeistyki. Absolwent studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) Przywództwo i Coaching, realizowanych w partnerstwie z Apsley Business School w Londynie oraz posiadacz Certyfikatu Umiejętności Coachingowych AoEC, zgodnego z wymogami International Coaching Federation. Absolwent kilkudziesięciu szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe kluczowego pracownika urzędu pracy. Trener i specjalista, przede wszystkim z zakresu rynku pracy. Absolwent Szkoły Trenerów.

Program

Lp.	Nazwa zajęć (zagadnienia ogólne)	Treści nauczania (zagadnienia szczegółowe)
I	Istotne definicje i pojęcia w aspekcie kwalifikacji zawodowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) podstawowe pojęcia – szkolenie, kurs, kwalifikacje zawodowe, kompetencje zawodowe, umiejętności, uprawnienia zawodowe, podstawa programowa, forma pozaszkolna, kształcenie ustawiczne, placówka oświatowa, efekty kształcenia, formy kształcenia, predyspozycje zawodowe 2) formy kształcenia w formach pozaszkolnych osób bezrobotnych (kurs, kurs kompetencji ogólnych, kurs umiejętności zawodowych, kwalifikacyjny kurs zawodowy) 3) obowiązujące wzory zaświadczeń, dyplomów i świadectw 4) suplementy – czy warto się nimi interesować
II	Kompetencje zawodowe w pigułce.	<ol style="list-style-type: none"> 1) zawód wykonywany i wyuczony 2) kwalifikacje cząstkowe, uregulowane, rynkowe, pełne 3) poziomy kwalifikacji zawodowych 4) suplementy do dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe 5) zawody rzemieślnicze i szkolne 6) zawody regulowane 7) predyspozycje zawodowe 8) zasady weryfikacji programów staży

III	Zastosowanie klasyfikacji zawodów i specjalności w PUP.	<ol style="list-style-type: none">1) zakres stosowania klasyfikacji2) poziomy kwalifikacji3) klasyfikacja a przyjmowanie do realizacji ofert pracy – zakresy czynności, zawody, stanowiska, wielozawodowość4) klasyfikacja a proces rejestracji – jak postępować z różnicami między umowami a świadectwami pracy w zakresie zawodu wykonywanego, itp.
------------	---	--

Informacje organizacyjne

Koszt udziału w szkoleniu: 450 zł/os. brutto

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w oparciu o rozporządzenie MEN z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 r., poz. 2175).

CZAS TRWANIA: 5 godzin (9.00 – 14.00)

FORMA:

- szkolenie on-line
- wykład
- prezentacja (w materiałach szkolenia)
- dyskusja panelowa (w miarę możliwości technicznych)

**WYMAGANIA
SPRZĘTOWE:**

- łącze internetowe o wystarczającej przepustowości
- komputer/laptop/smartfon umożliwiający komunikację on-line
- kamera internetowa (opcjonalnie)

Koordynator szkolenia: Jacek Kalisz, 601 092 094, jk@ccku.pl